

Vidaredelegationer vid Juridiska fakulteten vid Lunds universitet

Förslaget till vidaredelegationer avseende fakultetsstyrelsens delegationer har MBL-förhandlats 2014-01-21. Fastställda av juridiska fakultetsstyrelsen 2014-03-19 med ändringar 2016-02-10, 2019-02-13, 2021-05-19 och 2022-09-21.

Innehållsförteckning

Vidaredelegationer vid Juridiska fakulteten vid Lunds universitet	1
1. Vidaredelegation från juridiska fakultetsstyrelsen	2
1.1. Dekan	2
1.2. Prodekan för forskning	3
1.3. Prodekan för utbildning	3
1.4. Professorerna i fakultetsstyrelsen	4
1.5. Juridiska lärarförslagsnämnden	4
1.6. NUF	4
1.7. NUGA	5
1.8. Prefekt	5
1.9. Biträdande prefekt	6
1.10. Kanslichef	7
1.11. Personalansvarig	8
1.12. Avdelningschef för avdelningen för Utbildningsservice	8
1.13. Avdelningschef för Distans- och uppdragsutbildning samt infrastruktur	9
1.15. Områdesbibliotekarie (avdelningschef för biblioteket)	10
1.16. Internationaliseringsansvarig	11
2. BILAGA 2: Arbetsmiljöarbete och behörighet att förfoga över myndighetens medel	12
Fördelning av uppgifter inom Systematiskt arbetsmiljöarbete och Systematiskt brandskyddsarbete Juridiska institutionen giltig från 2018-03-09 tom 2020-12-31.	12
Delegationer enligt Lunds universitets attestordning	12
3. BILAGA 3: Delegationer från NUGA till NUGA:s ordförande, arbetsutskottet samt avdelningschefen för distans- och uppdragsutbildningen samt infrastruktur .	13

Ordförande i NUGA.....	13
NUGAs arbetsutskott.....	13
4. BILAGA 4: Delegationer från NUF till NUF:s ordförande.....	14
5. BILAGA 5: Delegationer från avdelningschefen för utbildningsservice till avdelningens personal.....	15
5.1. Till samtliga studievägledare/koordinatorer delegeras följande:	15
5.2. Till programkoordinator Anders Tröjer delegeras följande:.....	15

1. Vidaredelegation från juridiska fakultetsstyrelsen

Delegationer fastställda av juridiska fakultetsstyrelsen 2014-03-05 med ändringar 2016-02-10, 2019-02-13, 2021-05-19 och 2022-09-21.

Till nedanstående organ och enskilda personer/funktioner delegerar styrelsen följande beslutsbefogenheter.

Nedan följer en sammanställning över vilka beslutsbefogenheter ovan nämnda organ/funktioner/-personer har. Dessa beslutsbefogenheter gäller också för:

- prodekan/vice ordförande för fakultetsstyrelsen
- vice ordförande för NUF, NUGA och lärarförslagsnämnden
- ställföreträdande prefekt

när de träder in i stället för den ordinarie befattningshavaren.

I enlighet med Högskolelagen 2 kap. 7 § har studenterna rätt att vara representerade när beslut fattas eller beredning sker som har betydelse för utbildningen eller studenternas situation.

1.1. Dekan

Generell delegation att besluta i ärenden som inte är av övergripande/policykaraktär om inte annat anges i denna delegationsordning

Allmänna delegationer

Beslut i så brådskande ärenden att det inte kan vänta till nästa sammanträde med styrelsen

Företräda fakulteten vid förhandling med personalorganisation inför beslut som arbetsgivaren avser att fatta eller som personalorganisation vill förmå arbetsgivaren att fatta (med undantag för tvisteförhandling eller kollektivavtalsförhandling)

Utseende av/förslag till ledamöter i arbetsenheter, centrumbildningar, arbetsgrupper etc utom och inom fakulteten

Yttrande över remisser

(vidaredelegation till ämnessakkunnig vid fakulteten såvitt rör fackremisser)

Forskningsrelaterade frågor

Närmare utformning av forskningsredovisning och kvalitetsutveckling

Personalfrågor

Anställning som universitetslektor, adjungerad universitetslektor eller biträdande universitetslektor

Anställning som universitetsadjunkt, adjungerad universitetsadjunkt eller post doktor

Anställning som kanslichef

Anställnings upphörande vid avgångsskyldighet p.g.a. ålder enligt regler i lag och kollektivavtal för kanslichef

Anställnings upphörande p.g.a. sjukdom (100 % sjukersättning) i enlighet med beslut av försäkringskassan för kanslichef

Avslag eller beviljande avseende om en sökande ska få sin ansökan om antagning som docent prövad av lärarförslagsnämnden

Fatta beslut om att anställd ska upphöra med en bisyssla eller förbjuda en anställd att åta sig en bisyssla.

Förslag att kalla en professor till anställning – efter samråd med berörda nivåer (rektor beslutar)

Fatta beslut om ändring av läraranställnings inriktning/ämne (med undantag för professorer)

Fatta beslut om avtal löner enligt RALS

Fatta beslut om lön (lönerevision och andra lönebeslut) för kanslichef i samråd med förvaltningschefen

Fatta beslut om lön endast i lönerevision för professorer samt om lön (lönerevision och andra lönebeslut) för prefekt

Övriga delegationer avseende personalfrågor såvitt det inte ankommer på någon annan i denna delegationsordning

Utbildningsrelaterade frågor

Beslut om digitala inslag vid disputation efter samråd med doktorand och huvudhandledare

Fastställande av examensbevis inklusive dess bilaga ”Diploma Supplement” för examina med följande av de ramformulär som fastställts av rektor

Tidpunkt samt tillkännagivandet för disputationer samt licentiatseminarier utanför terminstid

Beslut FS 2009-03-18 upphävs genom detta beslut

Utfärdande av examensbevis för licentiat- och doktorsexamina

Utfärdande av examen för grund- och avancerad nivå

1.2. Prodekan för forskning

Generell delegation att besluta i ärenden som inte är av övergripande/policykaraktär om inte annat anges i denna delegationsordning avseende forskningsrelaterade frågor

1.3. Prodekan för utbildning

Generell delegation att besluta i ärenden som inte är av övergripande/policykaraktär om inte annat anges i denna delegationsordning avseende utbildningsrelaterade frågor

Fastställande av examensbevis inklusive dess bilaga ”Diploma Supplement” för examina med följande av de ramformulär som fastställts av rektor

Utfärdande av examensbevis för licentiat- och doktorsexamina

Utfärdande av examen för grund- och avancerad nivå

1.4. Professorerna i fakultetsstyrelsen

Utseende av sakkunniga i ärenden rörande anställning/befordran och ansökan om antagning som docent

1.5. Juridiska lärarförslagsnämnden

Antagning som docent

1.6. NUF

Generell delegation avseende ansvar för utbildningen på forskarnivå

Antagning till utbildning på forskarnivå i beaktande av Lunds universitets gemensamma föreskrifter

Ansvara för att genomföra kursvärderingar och kursutvärderingar inom utbildningen på forskarnivå

Beslut enligt delegationer i den allmänna studieplanen för utbildningen på forskarnivå fastställd av fakultetsstyrelsen 2007-03-14 med senast ändring 2013-05-29 (J 2013/262)

Beslut om vilka åtgärder som ska vidtas vid disputation då opponent och/eller ledamöter behöver ställa in sin medverkan med kort varsel

Fastställande av kursplan och litteraturlista

Fastställande av tid och plats för disputationer och licentiatseminarium (inom terminstid)

Fastställa formulär för ansökan till utbildning på forskarnivå

Fastställa bestämmelser för rutiner vid utlysning av plats inom utbildning på forskarnivå

Fördelning av utlysta stipendiemedel för doktorander och/eller lärare och förslag till innehavare av externa stipendier avseende rese- och forskningsbidrag vid Lunds universitet samt Tore Alméns minnesfond samt Institutet för rättsvetenskaplig forskning samt övriga stipendier för doktorander

Mindre ändringar – utan principiell innebörd - i den allmänna studieplanen för utbildning på forskarnivå

Minsta antal exemplar inför disputationen och om ersättning för kostnader för framställning av denna upplaga

Plan för kurser inom utbildning på forskarnivå under kommande läsår

Rutiner för byte av handledare

Tillgodoräknande av kurser som ges på forskarnivå eller avancerad nivå vid andra lärosäten inom ramen för utbildning på forskarnivå

Undantag från krav på behörighetsgivande handledarutbildning (individuell prövning)

Upprättning, uppföljning och ändring av doktorandens individuella studieplan
Utseende av examinator för kurser inom utbildning på forskarnivå
Utseende av granskare vid mittseminarium och slutseminarium
Utseende, byte och entledigande av handledare
Utseende av opponent vid disputation
Utseende av ledamöter av betygsnämnd vid disputation
Utseende av ordförande vid disputation
Utseende av opponent vid licentiatseminarium
Utseende av ledamöter av betygsnämnd vid licentiatseminarium
Utseende av ordförande vid licentiatseminarium
Yttrande över remisser som berör forskning och utbildningen på forskarnivå

1.7. NUGA

Generell delegation avseende ansvar för utbildningen på grund- och avancerad nivå
Ansvara för att genomföra kursvärderingar och kursutvärderingar inom utbildningen på grund- och avancerad nivå
Examinationsförordnanden - efter samråd med prefekten
Förordnanden som kursföreståndare – efter samråd med prefekten
Fastställande av principer för handläggning av individuella ärenden inom utbildningen på grund- och avancerad nivå
Fastställande av kursplaner med litteraturlistor
Fastställande av kursplaner för pedagogisk utbildning
Kursutbud inom utbildning på grund- och avancerad nivå vad gäller fastställande av och ändringar i utbud inom fördjupningskurser och av fristående kurser – efter samråd med prefekten
Yttrande över remisser som berör utbildningen på grund- och avancerad nivå i den mån de inte avges av dekanus

1.8. Prefekt

Allmänna delegationer

Företräda institutionen vid förhandling med personalorganisation inför beslut som arbetsgivaren avser att fatta eller som personalorganisation vill förmå arbetsgivaren att fatta (med undantag för tvisteförhandling eller kollektivavtalsförhandling)

Personalrelaterade frågor

Anlitande av juridisk person för arbetsuppgifter inom utbildning och forskning efter samråd med rektorsämbetet

Anställning av lärare (vikariat eller allmän visstidsanställning)

Anställning av forskare (allmän visstidsanställning)

Anställning av doktorand (efter beslut av NUF om antagning till utbildning på forskarnivå)

Anställning av projektassistent knuten till forskningsprojekt (allmän visstidsanställning)

Anställning av universitetsadjunkt, adjungerad universitetsadjunkt, eller postdoktor efter samråd med dekan

Anställning av övrig personal som inte är delegerat till annan befattningshavare

Anställnings upphörande vid avgångsskyldighet p.g.a. ålder enligt regler i lag och kollektivavtal (med undantag av professorer och kanslichef)

Anställnings upphörande p.g.a. sjukdom (100 % sjukersättning) i enlighet med till beslut av försäkringskassan (med undantag av professorer och kanslichef)

Ansvara för anställds fullgörande av arbetsuppgifter (arbetsledning)

Beslut om den högskolepedagogiska utbildningen ska ske i form av en poängsatt del av utbildningen eller som en del av doktorandens institutionstjänstgöring

Beviljande och avslag av tjänstledigheter för doktorand med undantag av ansökan om föräldraledighet, efter samråd med huvudhandledaren

Beviljande och avslag av tjänstledigheter såvida det inte ankommer på någon annan i denna delegationsordning

Entledigande från anställning efter ansökan i de fall det inte faller på annan befattningshavare

Förläggning av anställds arbetstid inom ramen för gällande kollektivavtal

Förlängning av anställning som doktorand

Lön (lönerevision) för all personal förutom professorer, personalansvarig och kanslichef

Lön vid anställning för postdoktor, lärare (vikariat eller allmän visstidsanställning), forskare (allmän visstidsanställning), doktorand och övrig personal som inte är delegerat till annan befattningshavare, projektassistent knuten till forskningsprojekt (allmän visstidsanställning), adjungerad universitetslektor, universitetsadjunkt (inbegripet adjungerad universitetsadjunkt)

Lön (lönerevision och andra lönebeslut) för avdelningarnas personal efter samråd med berörd avdelningschef

Rehabiliteringsåtgärd såvida det inte ankommer på någon annan i denna delegationsordning

Semester för avdelningschefer och doktorander

Tidsbegränsad anställnings upphörande såvida det inte ankommer på någon annan i denna delegationsordning

Upphörande av provanställning

Utbildningsrelaterade frågor

Fastställa antagningstal på program och kurser i samråd med avdelningschefen för Utbildningsservice

1.9. Biträdande prefekt

Företräda institutionen vid förhandling med personalorganisation inför beslut som arbetsgivaren avser att fatta eller som personalorganisation vill förmå arbetsgivaren

att fatta (med undantag för tvisteförhandling eller kollektivavtalsförhandling) i frågor som uteslutande berör meriteringsanställda och forskare.

Personalrelaterade frågor avseende meriteringsanställda och forskare

Anställnings upphörande vid avgångsskyldighet p.g.a. ålder enligt regler i lag och kollektivavtal

Anställnings upphörande p.g.a. sjukdom (100 % sjukersättning) i enlighet med till beslut av försäkringskassan

Ansvara för anställds fullgörande av arbetsuppgifter (arbetsledning)

Beviljande och avslag av semester

Beviljande och avslag av tjänstledigheter såvida det inte ankommer på någon annan i denna delegationsordning

Entledigande från anställning efter ansökan i de fall det inte faller på annan befattningshavare

Förläggning av anställds arbetstid inom ramen för gällande kollektivavtal

Lön (lönerevision och andra lönebeslut) för biträdande universitetslektorer efter samråd med dekan

Lön vid anställning för biträdande universitetslektorer efter samråd med dekan

Lön (lönerevision och andra lönebeslut) för forskare efter samråd med dekan

Lön vid anställning av forskare efter samråd med prefekten

Lön (lönerevision och andra lönebeslut) för postdoktorer efter samråd med dekan

Lön vid anställning för postdoktorer efter samråd med prefekten

Rehabiliteringsåtgärd

Tidsbegränsad anställnings upphörande

Upphörande av provanställning

1.10. Kanslichef

Allmänna delegationer

Ekonomiska beslut av verkställighetskaraktär som ej ankommer på prefekten

Företräda fakulteten vid förhandling med personalorganisation inför beslut som arbetsgivaren avser att fatta eller som personalorganisation vill förmå arbetsgivaren att fatta (med undantag för tvisteförhandling eller kollektivavtalsförhandling)

Förhandlingar med arbetstagarorganisationerna avseende lokala löneförhandlingar inom ramen för givna direktiv (dekanus och prefekt tecknar avtal)

Ekonomiska beslut av verkställighetskaraktär som ej ankommer på prefekten

Utbetalning av ersättning för uppdrag som fakultetsopponent, opponent vid licentiatseminarium, sakkunnig och extern ledamot av betygsnämnd vid disputation och vid licentiatseminarium (inkluderande särskilt granskningsuppdrag) i enlighet med fakultetsstyrelsens beslut om fastställda arvoden

Utbetalning av ersättning för uppdrag som föreläsare inom forskarskolan

Personalrelaterade frågor

Anställning av teknisk- och administrativ personal med arbetsuppgifter vid fakultetskansliet (efter samråd med prefekten)

Ansvara för anställds fullgörande av arbetsuppgifter (arbetsledning)

Beviljande och avslag av tjänstledigheter för personal vid fakultetskansliet (efter samråd med prefekten)

Förläggning av anställds arbetstid inom ramen för gällande kollektivavtal

Rehabiliteringsåtgärd för personal vid fakultetskansliet

Semester för personal vid fakultetskansliet

Utbildningsrelaterade frågor

Utfärdande av kursförteckning samt bilaga (Diploma Supplement) till examensbevis över utbildning

1.11. Personalansvarig

Företräda fakultet och institution vid förhandling med personalorganisation inför beslut som arbetsgivaren avser att fatta eller som personalorganisation vill förmå arbetsgivaren att fatta (med undantag för tvisteförhandling eller kollektivavtalsförhandling)

Handläggning av sjuk- och rehabiliteringsärenden

Utbetalning av ersättning för uppdrag som fakultetsopponent, opponent vid licentiatseminarium, sakkunnig och extern ledamot av betygsnämnd vid disputation och vid licentiatseminarium (inkluderande särskilt granskningsuppdrag) i enlighet med fakultetsstyrelsens beslut om fastställda arvoden

1.12. Avdelningschef för avdelningen för Utbildningsservice

Ansvar för att enligt prefektens anvisningar tillhandahålla budgetunderlag för den verksamhet som bedrivs inom avdelningen

Företräda institutionen vid förhandling med personalorganisation inför beslut som arbetsgivaren avser att fatta eller som personalorganisation vill förmå arbetsgivaren att fatta (med undantag för tvisteförhandling eller kollektivavtalsförhandling) i frågor som uteslutande berör avdelningens personal och ansvarsområde.

Personalrelaterade frågor

Anställning av avdelningens personal efter samråd med prefekt, både tillsvidareanställningar och tidsbegränsade anställningar inkl. korttidsanställningar (timanställningar)

Arbetsleda avdelningens personal

Beviljande och avslag av semester och tjänstledigheter för avdelningens personal

Entledigande från anställning efter ansökan från anställd på avdelningen

Förläggning av arbetstid inom ramen för gällande kollektivavtal för avdelningens personal

Lön vid anställning för avdelningens personal efter samråd med prefekt

Rehabiliteringsåtgärder för avdelningens personal

Upphörande av provanställning för avdelningens personal

Utbildningsrelaterade frågor

Antagningstal på utbildningsprogram och kurser – efter samråd med prefekten

Antagning till senare delen av utbildningsprogram

Antagning fördjupningskurser och examensarbete

Anstånd att påbörja utbildning

Begränsning av antal provtillfällen

Dispens från förkunskapskrav

Nominering och antagning till utlandsstudier inom juridiska fakultetens utbytesavtal

Reservantagning och efterantagning avseende juristprogrammet, master/magisterprogram samt till fristående kurser exklusive nätkurser

Studieortsbyte avseende juristprogrammet

Studieavbrott och återupptagande av studier

Studieuppehåll

Tillgodoräknande/förhandsbesked av tidigare genomgången utbildning/kurs

Tillgodoräknande/förhandsbesked av utländska betyg avlagda vid utländska universitet

Tillgodoräknande av tidigare genomgången utbildning/kurs – när det gäller utländsk utbildning/kurs

Underteckna avtal inom Erasmus-samarbetet

Övergång från äldre till nyare studieordningar

1.13. Avdelningschef för Distans- och uppdragsutbildning samt infrastruktur

Ansvar för att enligt prefektens anvisningar tillhandahålla budgetunderlag för den verksamhet som bedrivs inom avdelningen

Företräda institutionen vid förhandling med personalorganisation inför beslut som arbetsgivaren avser att fatta eller som personalorganisation vill förmå arbetsgivaren att fatta (med undantag för tvisteförhandling eller kollektivavtalsförhandling) i frågor som uteslutande berör avdelningens personal och ansvarsområde.

Träffa avtal om beställd utbildning samt träffa avtal om uppdragsutbildning med LUCE

Personalrelaterade frågor

Anställning av avdelningens personal efter samråd med prefekt, både tillsvidareanställningar och tidsbegränsade anställningar inkl. korttidsanställningar (timanställningar)

Arbetsleda avdelningens personal

Beviljande och avslag av semester och tjänstledigheter för avdelningens personal

Entledigande från anställning efter ansökan från anställd på avdelningen

Förläggning av arbetstid inom ramen för gällande kollektivavtal för avdelningens personal

Lön vid anställning för avdelningens personal efter samråd med prefekt
Rehabiliteringsåtgärder för avdelningens personal
Upphörande av provanställning för avdelningens personal

Utbildningsrelaterade frågor
Reservantagning och efterantagning till distanskurser

1.14. Avdelningschef för IT-verksamheten

Ansvar för att enligt prefektens anvisningar tillhandahålla budgetunderlag för den verksamhet som bedrivs inom avdelningen

Företräda institutionen vid förhandling med personalorganisation inför beslut som arbetsgivaren avser att fatta eller som personalorganisation vill förmå arbetsgivaren att fatta (med undantag för tvisteförhandling eller kollektivavtalsförhandling) i frågor som uteslutande berör avdelningens personal och ansvarsområde

Personalrelaterade frågor

Anställning av avdelningens personal efter samråd med prefekt, både tillsvidareanställningar och tidsbegränsade anställningar inkl. korttidsanställningar (timanställningar)

Arbetsleda avdelningens personal

Beviljande och avslag av semester och tjänstledigheter för avdelningens personal

Entledigande från anställning efter ansökan från anställd på avdelningen

Förläggning av arbetstid inom ramen för gällande kollektivavtal för avdelningens personal

Lön vid anställning för avdelningens personal efter samråd med prefekt

Rehabiliteringsåtgärder för avdelningens personal

Upphörande av provanställning för avdelningens personal

1.15. Områdesbibliotekarie (avdelningschef för biblioteket)

Ansvar för att enligt prefektens anvisningar tillhandahålla budgetunderlag för den verksamhet som bedrivs inom avdelningen

Företräda fakulteten vid förhandling med personalorganisation inför beslut som arbetsgivaren avser att fatta eller som personalorganisation vill förmå arbetsgivaren att fatta (med undantag för tvisteförhandling eller kollektivavtalsförhandling) i frågor som uteslutande berör avdelningens personal och ansvarsområde.

Personalrelaterade frågor

Anställning av avdelningens personal efter samråd med prefekt, både tillsvidareanställningar och tidsbegränsade anställningar inkl. korttidsanställningar (timanställningar)

Arbetsleda avdelningens personal

Beviljande och avslag av semester och tjänstledigheter för avdelningens personal

Entledigande från anställning efter ansökan från anställd på avdelningen

Förläggning av arbetstid inom ramen för gällande kollektivavtal för avdelningens personal

Lön vid anställning för avdelningens personal efter samråd med prefekt

Rehabiliteringsåtgärder för avdelningens personal

Upphörande av provanställning för avdelningens personal

1.16. Internationaliseringsansvarig

Nominering och antagning till utlandsstudier inom ramen för juridiska fakultetens utbytesavtal

Underteckna avtal inom Erasmus-samarbetet för juridiska fakultetens räkning

Tillgodoräknande av utländska betyg avlagda vid utländska universitet

Förhandsbesked och tillgodoräknande av fördjupningskurser genom genomgången utländsk utbildning

2. BILAGA 2: Arbetsmiljöarbete och behörighet att förfoga över myndighetens medel

Fördelning av uppgifter inom Systematiskt arbetsmiljöarbete och Systematiskt brandskyddsarbete Juridiska institutionen giltig från 2018-03-09 tom 2020-12-31.

Rektors fördelning av uppgifter inom arbetsmiljö- och brandskyddsarbetet till dekanen vid Juridiska fakulteten

STYR 2018/122

Vidarefördelning av uppgifter inom arbetsmiljö- och brandskyddsarbete från dekan till prefekt och kanslichef

STYR 2018/572

Från prefekten till avdelningscheferna

STYR 2018/572

Delegationer enligt Lunds universitets attestordning

STYR 2018/1079

Delegation avseende behörighet att förfoga över myndighetens medel genom attest av

- beställning av produkt
- leverantörsfaktura
- ansökan/påfyllning av handkassa
- timersättningar och arvoden
- ersättning för mertid, övertid, obekväm arbetstid och beredskap
- reseförskott
- rese- och utläggsräkningar

STYR 2019/1366

Delegation till avdelningschef Magnus Svensson avseende behörighet att förfoga över myndighetens medel genom attest av

- beslut att upphandla
- handlägga upphandlingar

STYR 2019/1347

3. BILAGA 3: Delegationer från NUGA till NUGA:s ordförande, arbetsutskottet samt avdelningschefen för distans- och uppdragsutbildningen samt infrastruktur

Ordförande i NUGA

Beslut i så brådskande ärenden att det inte kan vänta till nästa sammanträde med nämnden

Utseende av kommitterade inom utbildningsnämndens ansvarsområde

Egen ordning

Kompletterande beslut avseende examinator och kursföreståndare efter samråd med prefekten

NUGAs arbetsutskott

Beslut om ändring av kursplaner och litteraturlistor

Beslut i brådskande fall om fastställande av nya kursplaner och litteraturlistor

Beslut i brådskande ärenden under sommaruppehållet

Delegationer enligt NUGAs beslut

Avdelningschefen för distans- och uppdragsutbildningen samt infrastruktur

Beslut avseende examinationsförordnande för nätkurser samt kurser inom uppdragsutbildningen – efter samråd med prefekten (NUGA 2014-11-05 § 70)

Beslut om kursföreståndare för nätkurser samt kurser inom uppdragsutbildningen – efter samråd med prefekten (NUGA 2014-11-05 § 71)

4. BILAGA 4: Delegationer från NUF till NUF:s ordförande samt från dekan till NUF:s ordförande

Beslut i så brådskande ärenden att det inte kan vänta till nästa sammanträde med nämnden

Utseende av kommitterade inom forskningsnämndens ansvarsområde
Egen ordning

Antagning till utbildning på forskarnivå
Vidaredelegation från NUF

Utseende/byte/entledigande av handledare
Vidaredelegation från NUF

Fastställande av individuell studieplan
Vidaredelegation från NUF

Fastställande av datum för slutseminarium för doktorsexamen
Vidaredelegation från NUF

Förkortad tillgänglighetstid för manuskript till slutseminarium
Vidaredelegation från NUF

Beslut om vilka åtgärder som ska vidtas vid disputation då opponenter och/eller ledamöter behöver ställa in sin medverkan med kort varsel
Vidaredelegation från NUF 2022-10-12

Förkortad tid för doktorsavhandlingens tillgänglighet
Egen ordning

Förkortad tillgänglighetstid för licentiatuppsats
Egen ordning

Beslut om utbetalning av framställningsbidrag för doktorsavhandling
Vidaredelegation från NUF

Omdisponering av beviljade bidrag inom forskningsnämndens ansvarsområde

Tillgodoräknande av kurser som ges på forskarnivå eller avancerad nivå vid andra lärosäten inom ramen för utbildning på forskarnivå

Beslut om digitala inslag vid disputation efter samråd med doktorand och huvudhandledare
Vidaredelegation från dekan 2022-09-21, se dnr STYR2022/1936

5. BILAGA 5: Delegationer från avdelningschefen för utbildningsservice till avdelningens personal

5.1. Till samtliga studievägledare/koordinatorer delegeras följande:

Antagning, reservantagning och efterantagning till fördjupningskurser och examensarbete

Anstånd att påbörja utbildning

Studieuppehåll

Återupptagande av studier efter studieavbrott – efter samråd med avdelningschefen för utbildningsservice

Övergång från äldre till nyare studieordning som inte innebär återupptagande av studier efter studieuppehåll eller studieavbrott.

Bevilja tillgodoräknande av kurs på grundnivå – efter samråd med examinator för respektive kurs

Bevilja tillgodoräknande av kurs som fördjupningskurs – när det gäller utländsk utbildning efter samråd med studievägledare med ansvar för utåkande studenter

Tillgodoräknande av utländska betyg avlagda vid utländska universitet – efter samråd med studievägledaren med ansvar för utåkande studenter

5.2. Till programkoordinator Anders Tröjer delegeras följande:

Dispens från behörighetskrav för studenter inom master/magisterprogram

Reservantagning och efterantagning till master/magisterprogram